



CUARTO SEMESTRE

ÁREA: NIVELACIÓN Y AUTOEMPLEO

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS, PyMES

Ubicación de la asignatura

Forma parte de las asignaturas básicas del Bachillerato Digital y es la tercera asignatura con un enfoque hacia el campo laboral para el estudiante, ya que brinda los elementos para realizar el procedimiento de planeación en la creación de una micro y /o pequeña empresa propia a partir de un plan de negocio.

Presentación de la asignatura

La asignatura impulsa en los estudiantes la iniciativa, creatividad y aspiraciones para ser nuevos emprendedores, se estimulará la creación, innovación e implementación de modelos de negocio. Lo cual impactará tanto en la construcción de cadenas de producción, como en la creación de empleos directos e indirectos

Propósito de la asignatura

Al finalizar la asignatura el estudiante será competente para planear la creación de una Micro y/o pequeña empresa; mediante la elaboración e implementación de un plan de negocio, estrategias de financiamiento, así como la realización de trámites administrativos y fiscales; con el fin de que pueda emprender proyectos sustentables y sostenibles que impacten en su economía y en una fuente de ocupación.

Desarrollando proyectos

Descripción del problema, tema y metodología a seguir para llevar a cabo el proyecto propuesto para esta asignatura.

Asignaturas relacionadas

Herramientas de ofimática, Calidad en el servicio

Competencias a desarrollar en la asignatura

Competencias genéricas

C4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.

C5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Competencias profesionales

Administra las micro y pequeñas empresas (carrera de administración de micro empresas).

Aplica la mercadotecnia en las micro y pequeñas empresas (carrera de administración de micro empresas).



- Ofrece servicio y establece comunicación con el cliente (carrera de administración de micro empresas).

Perfil del tutor-docente

Licenciatura y/o posgrado en: Actuaría Financiera, Administración de Empresas, Administración de Negocios, Ciencias Administrativas, Ciencias Empresariales, Economía, Finanzas, Relaciones Comerciales y Ciencias Sociales. Se requiere experiencia mínima de 2 años en educación a distancia y certificación como tutor docente en la asignatura.

Contenidos y propósitos específicos por unidad

UNIDAD I. Cómo debe ser mi empresa		
<p>Propósito: Al finalizar el estudiante será competente para caracterizar diferentes empresas, a través de la identificación de su concepto, tipología, finalidades y elementos de su conformación; lo que le permitirá situar cualquier empresa sin importar el sector económico al que pertenezca.</p>		
<p>APLICACIÓN DE LA COMPETENCIA GENÉRICA A DESARROLLAR: Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas, al situar las características de su propia empresa (nombre, clasificación, misión, visión, objetivos y elementos) en función de su definición, tipos, fines y elementos de su conformación.</p>		
COMPETENCIAS DISCIPLINARES	TEMAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS
<ul style="list-style-type: none">• Administra las micro y pequeñas empresas.	<p>1.1. Definición de empresa.</p> <p>1.2. Tipos de empresa.</p> <p>1.3. Los fines de la empresa.</p> <p>1.4. Elementos que conforman la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de video.• Resolución de cuestionarios.• Resolver crucigramas.• Selección de información.• Elaboración de proyecto.

UNIDAD II. El plan para llevar a cabo mi negocio		
<p>Propósito: Al finalizar el estudiante será competente para elaborar un plan de negocio, a través de la identificación de sus características, elementos y metodología; con el fin de que evalúe tanto sus ideas de emprendimiento, como debilidades, fortalezas y áreas de oportunidad de una empresa en surgimiento.</p>		
<p>APLICACIÓN DE LA COMPETENCIA GENÉRICA A DESARROLLAR: Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez; al elaborar un plan de negocios para su propia empresa a partir de su caracterización y desarrollo de sus elementos.</p>		
COMPETENCIAS DISCIPLINARES	TEMAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS



<p>Administra las micro y pequeñas empresas.</p>	<p>2.1. ¿Qué es un plan de negocios?</p> <p>2.1.1 ¿Por qué debe elaborarse un plan de negocios?</p> <p>2.1.2 Ventajas de un plan de negocio</p> <p>2.1.3 La importancia del plan de negocio</p> <p>2.2. Elementos de un plan de negocios.</p> <p>2.2.1 Portada</p> <p>2.2.2 Resumen ejecutivo</p> <p>2.2.3 Estudio de mercado</p> <p>2.2.4 Análisis DOFA</p> <p>2.2.5 Estudio técnico</p> <p>2.2.6 Estudio de la inversión</p> <p>2.2.7 Estudio de los ingresos y egresos</p> <p>2.2.8 Estudio Financiero</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de video. • Selección de información. • Establecimiento de relaciones conceptuales. • Resolución de cuestionarios. • Elaboración de proyecto.
--	---	--

UNIDAD III. Implementar el plan de negocios.

Propósito: Al finalizar esta unidad serás competente para implementar un plan de negocio, a través de analizar los aspectos a considerar al llevar a cabo el proceso de apertura, operaciones, mercadotecnia, ventas y servicio, con el fin de tomar decisiones y ajustar la operación inicial de cualquier tipo de negocio.

Aplicación de la competencia genérica a desarrollar:

Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue; al realizar las acciones necesarias antes y el día de la inauguración del negocio.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES	TEMAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
<p>Aplica la mercadotecnia en las micro y pequeñas empresas</p> <p>Ofrece servicio y establece comunicación con el cliente</p>	<p>3.1. Retomando el plan de negocios.</p> <p>3.1.1 Retoma tu idea emprendedora</p> <p>3.1.2 Revisa tu definición del negocio</p> <p>3.1.3 Verifica el nicho de mercado.</p> <p>3.1.4 Los colaboradores.</p> <p>3.1.5 Las áreas de oportunidad.</p> <p>3.1.6 El proceso de producción.</p> <p>3.1.7 Las finanzas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de cuestionarios. • Selección de información. • Resolver crucigrama. • Elaboración de proyecto.



	<p>3.2. Antes de la inauguración.</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2.1 Fuentes de financiamiento</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2.2 El local</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2.3 Trámites a realizar</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2.4 Los proveedores</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2.5 Comunicación comercial</p> <p>3.3. El día de la inauguración.</p>	
--	---	--

UNIDAD IV. Cómo financiar mi negocio.

Propósito: Al finalizar esta unidad serás competente para obtener financiamiento para una micro o pequeña empresa, por medio de identificar tanto las opciones, como los requerimientos que establecen instituciones de crédito y empresas de capital de inversión, con la finalidad de crear, consolidar y desarrollar una micro y/o pequeña empresa.

Aplicación de la competencia genérica a desarrollar:

Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al identificar y seleccionar la microfinanciera más adecuada para el tipo de negocio.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES	TEMAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
<p>Administra las micro y pequeñas empresas (carrera de administración de micro empresas).</p>	<p>4.1. Donde acudir para obtener financiamiento.</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.1 Microfinancieras.</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.2 Microfinancieras dentro del sector popular.</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.3 Microfinancieras agrupadas en Uniones de Crédito</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.4 Microfinancieras constituidas en Sociedades Financieras de Objeto Limitado (SOFOLES)</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.5 Microfinancieras constituidas en Sociedades Financieras de Objeto Múltiple (SOFOMES)</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.6 Microfinancieras agrupadas en Asociaciones Civiles</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.7 Microfinancieras pertenecientes a Bancos</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.8 Microfinancieras que operan por medio de las Entidades de Fomento</p> <p>4.2. Cómo operan las entidades que otorgan financiamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de relaciones conceptuales. • Resolución de cuestionarios. • Selección de información. • Elaboración de proyecto.



	<p>4.2.1 Perfil de los clientes.</p> <p>4.2.2 Montos y finalidades de los créditos.</p> <p>4.2.3 Integración de expediente de crédito.</p> <p>4.2.4 Otros servicios</p> <p>4.2.5 Recomendaciones</p>	
--	--	--

UNIDAD V. Los trámites a realizar para mi negocio

Propósito: Al finalizar esta unidad serás competente para llevar a cabo los diferentes trámites ante las autoridades para formalizar las actividades de una micro o pequeña empresa, a través de la identificación de los diferentes requerimientos a nivel federal, estatal y municipal, con la finalidad de que la empresa se desempeñe de acuerdo al marco legal vigente.

Aplicación de la competencia genérica a desarrollar:

Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. Al evaluar y determinar los trámites ante las autoridades federales, estatales y municipales que una micro o pequeña empresa debe de llevar a cabo.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES	TEMAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Administra las micro y pequeñas empresas (carrera de administración de micro empresas). 	<p>5.1. Trámites a nivel federal.</p> <p>5.1.1 Inscripción al RFC para personas físicas y morales</p> <p>5.1.2 Registro ante el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM)</p> <p>5.1.3 Registro empresarial ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)</p> <p>5.1.4 Registro empresarial ante el Instituto del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)</p> <p>5.2. Trámites a nivel Estatal.</p> <p>2.1 Aviso de funcionamiento</p> <p>5.3. Trámites a nivel municipal y/o delegacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios. Selección de la información. Establecimiento de relaciones conceptuales. Elaboración de proyecto.



	<p>5.3.1 Certificado único de zonificación de uso de suelo</p> <p>5.3.2 Licencia de funcionamiento para establecimiento mercantil</p> <p>5.3.3 Licencia sanitaria, revalidación y aviso de funcionamiento</p> <p>5.3.4 Registro del visto bueno de seguridad y operación de inmuebles</p> <p>5.3.5 Licencia para la fijación, instalación, distribución, ubicación, modificación, retiro o colocación de anuncios ó aviso de revalidación</p>	
--	---	--

Criterios de evaluación

- ✓ Actividades automatizadas:
- ✓ Actividad integradora:
- ✓ Examen final:
- ✓ Participación en foros

Bibliografía y otros recursos

FUENTES DE CONSULTA SUGERIDAS
<p>Unidad I</p> <p><i>Bibliográficas</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Arias G., F. (1986). Administración de recursos humanos. México, Trillas.• Moyano J., Bruque S., Maqueira J., Fidalgo F., Martínez P. (2011). Administración de empresas: Un enfoque teórico-práctico. Madrid, Pearson.• Reyes, P. A. (1980). Administración de empresas. México. Limusa-Noriega.
<p>Unidad II</p> <p><i>Bibliográficas</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Amaru, M., A. (2008). Administración para emprendedores. México, Pearson.• Balanko, G. (2007). Cómo preparar un plan de negocios exitoso. Madrid, Mcgraw-hill interamericana



Unidad III

Bibliográficas

- Amaru, M., A. (2008). Administración para emprendedores. México, Pearson.
- VérticeE. (2012). Marketing para PYMES. Malaga, Vértice.
- Barrow. C. (2012). Emprender un negocio. Barcelona, Para Dummies
- Míguez, P., M. (2006). Técnicas de venta. España, Ideas propias.

Unidad IV

Bibliográficas

- Chapa, C., J. (2012). Guía financiera para PYMES. México, Plaza Valdes editores.
- Amaru, M., A. (2008). Administración para emprendedores. México, Pearson.
- Elbarra, V., D. (2005). Los primeros pasos al mundo empresarial: una guía para emprendedores. México, Limusa.
- NAFINSA. (S.A.). El ABC del crédito, guía para conocer los diferentes tipos de crédito. México NAFINSA.

Unidad V

Bibliográficas

- Chapa, C., J. (2012). Guía financiera para PYMES. México, Plaza Valdes editores.

En línea

- Delegación Miguel Hidalgo (2013). Ventanilla Única Delegacional. México, disponible desde: http://www.miguelhidalgo.gob.mx/sitio2013/?page_id=940
- Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (2013). Infonavit para todos. México, disponible desde: <http://infonavitparatodos.infonavit.org.mx/MicrositioIPT/>
- Instituto Mexicano del Seguro Social (2013). Información, trámites y servicios para patrones o empresas. México, disponible desde: <http://www.imss.gob.mx/Pages/index.html>
- Gobierno del Distrito Federal (2013). Guiate. México, disponible desde: <http://www.guate.df.gob.mx/>
- Secretaría de economía (2013). Portal tu empresa (en línea). México, Disponible desde: <http://www.tuempresa.gob.mx>



- Sistema de Administración Tributaria (2013). Requisitos para trámites fiscales (en línea). Disponible desde:
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/informacion_fiscal/tramites_fiscales/guia_r_t/
- Sistema de Información Empresarial Mexicano (2013). Conoce el SIEM. México, Disponible: <http://www.siem.gob.mx/siem/>
- Delegación Miguel Hidalgo (2013). Ventanilla Única Delegacional. México, disponible desde: http://www.miguelhidalgo.gob.mx/sitio2013/?page_id=940
- González, F. (2008). Cómo crear un negocio y mantenerlo con éxito. Argentina. Editorial SER.
- Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (2013). Infonavit para todos. México, disponible desde:
<http://infonavitparatodos.infonavit.org.mx/MicrositioIPT/>
- Instituto Mexicano del Seguro Social (2013). Información, trámites y servicios para patrones o empresas. México, disponible desde:
<http://www.imss.gob.mx/Pages/index.html>
- Gobierno del Distrito Federal (2013). Guiate. México, disponible desde:
<http://www.guiate.df.gob.mx/>
- Secretaría de economía (2013). Portal tu empresa (en línea). México, Disponible desde: <http://www.tuempresa.gob.mx>
- Sistema de Administración Tributaria (2013). Requisitos para trámites fiscales (en línea). Disponible desde:
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/informacion_fiscal/tramites_fiscales/guia_r_t/
- Sistema de Información Empresarial Mexicano (2013). Conoce el SIEM. México, Disponible: <http://www.siem.gob.mx/siem/>